

REQUISITOS PARA HOMOLOGAÇÃO DA DEFESA - DOUTORADO

Pós-graduando:

Após a defesa, deverão ser entregues na Secretaria do PEQ:

- Versão completa (contendo a folha com assinaturas dos membros da banca):
 - Arquivo **DOC e PDF** – em um único CD – **para o PEQ:** _____
 - Arquivo **PDF** – em CD – uma cópia para cada membro da banca que assim desejar: _____
 - Arquivo **PDF** – em CD – para a BCE: _____
- Declaração de entrega de versão final corrigida devidamente preenchida e assinada (disponível na página <http://www.peq.uem.br> - Formulários - Acadêmicos - Doutorado) _____
- Requerimento para Homologação com cópia do Aceite de publicação ou cópia de artigo(s) completo(s) publicado(s), conforme Regulamento (disponível na página <http://www.peq.uem.br> - Formulários - Acadêmicos - Doutorado):
- Formulário CAPES preenchido pelo(a) pós-graduando(a) _____
- Opção de diploma devidamente preenchida e assinada (disponível na página <http://www.peq.uem.br> - Formulários - Acadêmicos - Doutorado) _____
- Termo de autorização – Biblioteca Digital de Teses e Dissertações, devidamente preenchido e assinado pelo autor e orientador(es) e coorientador(es) (disponível na página <http://www.peq.uem.br> - Formulários - Acadêmicos - Doutorado)
- Formulário EGRESSOS preenchido pelo(a) pós-graduando(a) _____
- Cadastro de coautores (daqueles não pertencentes ao PEQ) disponível na página <http://www.peq.uem.br/peq> - Formulários - Acadêmicos - Doutorado)

ATENÇÃO: OS CD's deverão ser entregues no padrão aprovado pelo PEQ. A empresa que presta o serviço é: Mil Cópias – Rua Lauro Werneck, 803 – sala 01 – Fone: 3354-3892 – Sr^a. Silvana – e-mail: impressaomilcopias@uol.com.br; impressaomilcopias@gmail.com; impressaomilcopias@hotmail.com.br; OU Podium Impressões – Prof. Lauro Eduardo Werneck, 981, Fone: 3028-3303

Ex-bolsista CNPq – entregar na Secretaria do PEQ, no prazo de 30 dias, a partir da defesa da tese:

- 1 cópia da dissertação corrigida em arquivo pdf – CD

NÃO É NECESSÁRIO ENTREGAR CÓPIA IMPRESSA

Recebido em ____/____/____

Assinatura do(a) pós-graduando(a): _____